

# Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf

## AUFFORDERUNG ZUR ANGEBOTSABGABE

|                                              |                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Vergabeverfahren:                            | Verwaltung Nachlassangelegenheiten (OÄ 015-26)         |
| Art der Leistung:                            | Verwaltung Nachlassangelegenheiten                     |
| Ort der Leistung:                            | Haupterfüllungsort: UKE, Martinistr. 52, 20246 Hamburg |
| Einreichungstermin (Ende der Angebotsfrist): | <b>19.10.2026, 13 Uhr</b>                              |
| Ende der Bindefrist:                         | 09.11.2026                                             |

Es ist beabsichtigt, die in der Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungsbedingungen (BWB).

### Weitere Einzelheiten ergeben sich aus den beigefügten Anlagen:

- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☒ Vordruck zur Eignung
- ☒ Bewerbungsbedingungen (BWB)
- ☒ Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZVB)
- ☒ Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführungen von Leistungen (VOL/B)
- ☒ Entwurf Rahmenvertragsbedingungen
- ☒ Preisblatt

### 1. Vergabeunterlagen

- ☒ Bei öffentlicher Ausschreibung und bei Verfahren mit Teilnahmewettbewerb:

Die Vergabeunterlagen sind auf der Ausschreibungsplattform des UKE (DTVP) elektronisch veröffentlicht und können von dort bis zum Ablauf der Angebotsfrist elektronisch abgerufen werden. Der Bieter ist selbst dafür verantwortlich, sich jeweils die aktuelle Fassung der Vergabeunterlagen zu beschaffen (Nr. 1.2 BWB).

- ☐ Bei Verfahren ohne Teilnahmewettbewerb: Die Vergabeunterlagen sind beigefügt.

### 2. Bieterkommunikation

Zu diesem Vergabeverfahren werden nur Anfragen beantwortet, die über

- ☒ die Bieterkommunikation der e-Vergabe (Kommunikation mit der Vergabestelle)
- ☐ die Vergabestelle unter: [submissionsstelle@uke.de](mailto:submissionsstelle@uke.de);

innerhalb der Frist für die Einreichung von Bieterfragen gestellt werden.

### Frist für Bieterfragen: 28.09.2026, 13 Uhr

Die Beantwortung verspäteter Bieterfragen steht im Ermessen der Vergabestelle. Die Auskünfte inkl. aller Anlagen werden zeitnah über die Bieterkommunikation der e-Vergabe veröffentlicht bzw. dem Bieter auf anderem Wege zur Verfügung gestellt. Sie werden Bestandteil der Vergabeunterlagen.

### 3. Eignungsnachweise, Angaben und Unterlagen

Angebote, die – ggf. nach erfolgloser Nachforderung – die geforderten Nachweise, Angaben und Unterlagen nicht enthalten, werden nach § 42 Abs. 1 UVgO bzw. § 57 Abs. 3 VgV ausgeschlossen.

**Mit dem Angebot** sind folgende Nachweise, Angaben und Unterlagen einzureichen:

☒ Vordruck *Eignung*

Der Vordruck *Eignung* enthält Eigenerklärungen über die Eignung, das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen sowie die Ausführungsbedingungen (vgl. §§ 31 ff. UVgO, §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV und § 7 HmbVgG)

☒ Vordruck *Bietergemeinschaft*

☒ Nachweis über die erfolgreich absolvierte Ausbildung zum Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau.

☒ Nachweis über einschlägige Qualifikationen eines Testamentsvollstreckers (DVEV, AGT e.V., EBS o.ä.) und/oder Nachlasspflegers (BDN, o.ä. ).

☒ Ausgefülltes und unterzeichnetes Preisblatt, einmal als EXCEL-Dokument, einmal als PDF-Dokument

☒ Konzept am Beispiel eines Einzelfalles.

**Auf gesondertes Verlangen** sind folgende Nachweise, Angaben und Unterlagen einzureichen:

☒ die im Vordruck *Eignung* genannten Nachweise, Angaben und Unterlagen

Diese dienen der Bestätigung der im Vordruck *Eignung* abgegebenen Eigenerklärungen.

Diese sind bei der Eignungslleihe (§ 34 UVgO, § 47 VgV) auch für den Eignungslleiher vorzulegen.

### 4. Losaufteilung

☒ keine Losaufteilung

☐ Angebote sind zulässig

☐ für ein Los

☐ für mehrere Lose

☐ für alle Lose

### 5. Nebenangebote sind

☒ nicht zugelassen.

☐ zugelassen.

### 6. Unteraufträge (Nachunternehmer)

Sofern Sie beabsichtigen, die Leistung (teilweise) durch Unterauftragnehmer (Nachunternehmer) ausführen zu lassen, haben Sie die betroffenen Leistungsteile auf dem Angebot zu benennen und die Zustimmung der Auftraggeberin vor der Leistungsausführung einzuholen.

Sollten Sie ein anderes Unternehmen zudem zum Nachweis Ihrer Eignung in Anspruch nehmen wollen (Eignungsleihe), sind dazu besondere Angaben im Vordruck Eignung zu machen (Nr. 3).

## 7. Angebotsabgabe

Um die Leistungsausführung anzubieten, geben Sie bitte eine Ausfertigung des Angebots mit allen erforderlichen Anlagen ab. Reichen Sie diese Unterlagen ausschließlich wie folgt ein:

- bis zum Einreichungstermin (Ende der Angebotsfrist, s.o.)
- versehen mit Name/Firma und Anschrift sowie dem genau bezeichneten Vergabeverfahren bei der **Vergabestelle**:

**Universitätsklinikum Hamburg Eppendorf**  
**Strategischer Einkauf/ Submissionsstelle**  
**Martinistraße. 52**  
**20246 Hamburg**

- in folgender Form:
  - ☒ über den elektronischen Bieterassistenten der e-Vergabe (Vergabeportal).
  - ☐ per E-Mail

Es werden nur Angebote akzeptiert, die der vorstehend geforderten Form entsprechen.

## 8. Angebotswertung

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt (§ 43 UVgO bzw. § 127 GWB, § 58 VgV).

Die Auswahl erfolgt nach den angegebenen Zuschlagskriterien. Bezuschlagt wird das Angebot, das nach den gewichteten Zuschlagskriterien den höchsten Gesamtpunktwert erreicht. Bei Punktgleichheit folgt die Zuschlagsentscheidung den von der Auftraggeberin festgelegten Maßgaben. Die Angebotswertung erfolgt über eine Punktwertematrix nach folgenden Regeln:

### Preiskriterium:

- ☒ **Preis** Gewichtung: **70 %**

*Hinweis: Der Preis (€, netto) wird aus der Wertungssumme des Angebots ermittelt. Diese ergibt sich aus der nachgerechneten Angebotssumme, insbes. unter Berücksichtigung von Nachlässen, Bonus-/Malus-Regelungen, Gleitklauseln.*

### Qualitätskriterien:

- ☒ **qualitative Zuschlagskriterien**

|                                               |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Konzept am Beispiel eines Einzelfalles</b> | <b>Gewichtung: 30 %</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------------|

Beim Kriterium **Qualität** werden folgende Unterkriterien mit jeweiliger Gewichtung berücksichtigt.

|                                                                     |                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Vorgehen bei der Bewertung und dem Verkauf von Immobilien           | Gewichtung: <b>10 %</b> |
| Herangehensweise zur Beurteilung von Vermögensgegenständen          | Gewichtung: <b>5 %</b>  |
| Darstellung der Zusammenarbeit mit Auktionshäusern und Fachhändlern | Gewichtung: <b>10 %</b> |
| Vorgehen bei Beauftragungen durch Gerichte                          | Gewichtung: <b>5 %</b>  |

## 9. Fristen und Termine

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist (Einreichungstermin s.o.) können die Angebote geändert werden; das geänderte Angebot ist in derselben Weise einzureichen wie das ursprüngliche Angebot. Beim Öffnungstermin werden die Angebote nicht verlesen, Bieter und Preise nicht bekannt gegeben (§ 40 UVgO; § 55 VgV).

Vom Einreichungstermin bis zum Ende der Bindefrist (s.o.) ist der Bieter an sein Angebot gebunden.

☒ Voraussichtlich geplante/r Leistungsbeginn bzw. Leistungsfrist (unverbindlich): **03.12.2026**